**Проект контракта**

**с главой администрации муниципального образования**

**город Алексин**

|  |  |
| --- | --- |
| город Алексин | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования город Алексин**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее - Глава муниципального образования), действующий на основании Устава муниципального образования город Алексин (далее – Устав муниципального образования), с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

назначенный на должность главы администрации муниципального образования город Алексин решением Собрания депутатов муниципального образования город Алексин от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ (далее – Глава администрации), с другой стороны, (далее – Стороны), заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1. Настоящий контракт регулирует отношения, связанные с осуществлением Главой администрации полномочий по руководству администрацией муниципального образования город Алексин при решении вопросов местного значения, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=245F989A6302840369D2E938AEE9A477A911C88CD440DAA37882057856C42BL) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, и реализацией отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию федеральными законами и законами Тульской области (далее - государственные полномочия), а также отдельные взаимоотношения Главы администрации с Главой муниципального образования и Собранием депутатов муниципального образования город Алексин (далее – Собрание депутатов).

2. Глава администрации является муниципальным служащим. Должность, замещаемая Главой администрации, в соответствии с [Реестром](consultantplus://offline/ref=245F989A6302840369D2F735B885FA7CAC139783D540D9FD25DD5E25014228E37BE0F0BA37A04D6E6B85D0C322L) должностей муниципальной службы в Тульской области отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

3. Глава администрации руководит местной администрацией на принципах единоначалия, самостоятельно решает все вопросы, отнесенные к его компетенции.

4. Настоящий контракт заключается по результатам конкурса на замещение должности Главы администрации на срок полномочий, определяемый Уставом муниципального образования.

Контракт с Главой администрации заключается на срок полномочий Собрания депутатов муниципального образования, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы Собрания депутатов муниципального образования город Алексин нового созыва).

5. Глава администрации подконтролен и подотчетен Собранию депутатов муниципального образования.

2. Права и обязанности Главы администрации

1. Права Главы администрации:

1) Глава администрации имеет основные права, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=245F989A6302840369D2E938AEE9A477A818CD8CD34FDAA37882057856C42BL) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=245F989A6302840369D2E938AEE9A477A911C88CD440DAA37882057856C42BL) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и иные права, предусмотренные действующим законодательством, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами, в том числе:

а) от имени местной администрации приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;

б) представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципального образования, гражданами и организациями;

в) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тульской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами, издавать постановления по вопросам местного значения муниципального образования и вопросам, связанным с осуществлением государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации;

г) самостоятельно формировать и представлять на утверждение Собранию депутатов муниципального образования проект местного бюджета и отчет о его исполнении, а также проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

д) представлять на утверждение Собрания депутатов муниципального образования структуру местной администрации;

е) самостоятельно утверждать в соответствии со структурой, утвержденной Собранием депутатов муниципального образования, численность и штатное расписание местной администрации;

ж) назначать и освобождать от должности заместителей главы местной администрации в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования;

з) назначать и освобождать от должности руководителей органов местной администрации, а также иных муниципальных служащих и определять их полномочия;

и) применять в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=245F989A6302840369D2E938AEE9A477A818CD8FD44ADAA37882057856C42BL) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=245F989A6302840369D2E938AEE9A477A818CD8CD34FDAA37882057856C42BL) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законами Тульской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам местной администрации;

к) утверждать положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах местной администрации, не наделенных правами юридического лица;

л) распоряжаться средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

м) расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственному желанию, предупредив об этом Главу муниципального образования в письменной форме за две недели;

н) решать иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами по организации деятельности администрации муниципального образования;

2) Глава администрации при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, имеет право:

а) вносить предложения Собранию депутатов муниципального образования по созданию необходимых отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной администрации для осуществления государственных полномочий;

б) вносить предложения Собранию депутатов муниципального образования о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных государственных полномочий в случае и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования;

в) запрашивать и получать информацию (документы) от органов государственной власти в части, касающейся осуществления государственных полномочий;

г) издавать правовые акты по вопросам осуществления государственных полномочий;

д) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий;

е) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий.

2. Обязанности Главы администрации:

1) Глава администрации обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=245F989A6302840369D2E938AEE9A477A911C88CD440DAA37882057856C42BL) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также организовывать в порядке, предусмотренном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, надлежащее осуществление полномочий администрации, установленных [Уставом](consultantplus://offline/ref=245F989A6302840369D2F735B885FA7CAC139783DB41D9F72DDD5E25014228E3C72BL) муниципального образования, в том числе:

а) обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета;

б) обеспечивать эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке, определенном Собранием депутатов муниципального образования;

в) обеспечивать бесперебойную и устойчивую работу объектов муниципального хозяйства;

г) представлять Собранию депутатов муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов муниципального образования;

д) сообщить в письменной форме Главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим абзацем.

2) Глава администрации при осуществлении государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, обязан:

а) организовывать исполнение государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области;

б) обеспечивать сохранность, целевое использование предоставленных для осуществления государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

в) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Тульской области;

г) предоставлять уполномоченным государственным органам отчетные документы, связанные с осуществлением государственных полномочий;

д) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления государственных полномочий;

е) отчитываться перед Собранием депутатов муниципального образования о деятельности местной администрации в порядке и сроки, предусмотренные Уставом муниципального образования.

3) Глава администрации обязан соблюдать [обязательства](consultantplus://offline/ref=245F989A6302840369D2F735B885FA7CAC139783DB4ED6FD2CDD5E25014228E37BE0F0BA37A04D6E6B86D5C32BL), связанные с допуском к государственной тайне.

4) Глава администрации должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=245F989A6302840369D2E938AEE9A477A911C08BD74CDAA37882057856C42BL) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=245F989A6302840369D2E938AEE9A477A911C08BD74EDAA37882057856C42BL) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=245F989A6302840369D2E938AEE9A477A919C98ED74FDAA37882057856C42BL) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

3. Права и обязанности Главы муниципального

образования в отношениях с Главой администрации

1. Права Главы муниципального образования:

1) требовать от Главы администрации соблюдения [Конституции](consultantplus://offline/ref=245F989A6302840369D2E938AEE9A477A910CE8BD81F8DA129D70BC72DL) Российской Федерации, федеральных законов, законов Тульской области, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов муниципального образования при исполнении им своих обязанностей;

2) требовать от Главы администрации исполнения должностных обязанностей, возложенных на него Уставом муниципального образования и настоящим контрактом;

3) поощрять Главу администрации за безупречную и эффективную муниципальную службу;

4) привлекать Главу администрации к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=245F989A6302840369D2E938AEE9A477A818CD8FD44ADAA37882057856C42BL) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=245F989A6302840369D2E938AEE9A477A818CD8CD34FDAA37882057856C42BL) от 2 марта 2007 года N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» за совершение им дисциплинарного проступка;

5) обращаться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в суд о расторжении контракта с Главой администрации в связи с нарушением им условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения.

2. Обязанности Главы муниципального образования:

1) обеспечивать реализацию прав Главы администрации, предусмотренных настоящим контрактом;

2) создавать Главе администрации условия для безопасного и эффективного труда, обеспечивающие исполнение полномочий, определенных настоящим контрактом;

3) в соответствии с законодательством о муниципальной службе в полном объеме и в установленные сроки обеспечивать выплату денежного содержания Главе администрации.

3. Глава муниципального образования не вправе требовать от Главы администрации исполнения обязанностей, не предусмотренных действующим законодательством и настоящим контрактом.

4. Оплата труда

1. Оплата труда Главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (должностного оклада) в размере \_\_\_\_\_\_ рублей;

1-1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин в размере \_\_\_\_ процентов должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере \_\_\_\_ процентов должностного оклада;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_ процентов должностного оклада;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере \_\_\_\_ процентов должностного оклада;

5) ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_ процентов должностного оклада;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи;

7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также других выплат, установленных муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством области.

2. Должностной оклад подлежит изменению в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством области.

5. Служебное время и время отдыха

1. Режим служебного времени устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, действующими в местной администрации.

2. Главе администрации устанавливается ненормированный служебный день.

3. Главе администрации предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью \_\_\_\_\_ календарных дней;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью \_\_\_\_ календарных дня;

4) иной дополнительный отпуск в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами области, продолжительностью \_\_\_\_ дней.

6. Срок действия контракта

Дата начала действия настоящего контракта –«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года.

Дата окончания действия настоящего контракта - день начала работы Собрания депутатов муниципального образования четвертого созыва.

7. Условия профессиональной деятельности,

гарантии, компенсации и льготы в связи

с профессиональной деятельностью

1. Главе администрации представитель нанимателя обеспечивает надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения полномочий: служебное место, транспортные средства, средства связи, доступ к оргтехнике и информационным системам.

2. Главе администрации предоставляются основные гарантии, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=245F989A6302840369D2E938AEE9A477A818CD8CD34FDAA37882057856C42BL) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Ответственность Сторон контракта

1. Глава муниципального образования и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Глава администрации несет ответственность за осуществление местной администрацией государственных полномочий в пределах, выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств в соответствии с законодательством.

9. Иные условия контракта

1. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

2. Иные условия контракта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Изменения и дополнения контракта

1. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению Сторон в следующих случаях:

1) при изменении законодательства Российской Федерации и законодательства Тульской области;

2) по инициативе любой из Сторон настоящего контракта.

2. При изменении Собранием депутатов муниципального образования существенных условий труда, определенных настоящим контрактом, Глава администрации уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца до их изменения.

3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Расторжение, прекращение контракта

1. Настоящий контракт с Главой администрации может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=245F989A6302840369D2E938AEE9A477A818CD8FD44ADAA37882057856C42BL) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=245F989A6302840369D2E938AEE9A477A911C88CD440DAA37882057856C42BL) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также по инициативе Главы муниципального образования в случае:

1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

2) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации

2-1) применения административного наказания в виде дисквалификации;

3) несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=245F989A6302840369D2E938AEE9A477A818CD8CD34FDAA37882057856C42BL) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Собрания депутатов муниципального образования или Главы муниципального образования - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9 статьи 37](consultantplus://offline/ref=245F989A6302840369D2E938AEE9A477A911C88CD440DAA378820578564B22B43CAFA9FFC72BL) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Тульской области - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных [частью 9 статьи 37](consultantplus://offline/ref=245F989A6302840369D2E938AEE9A477A911C88CD440DAA378820578564B22B43CAFA9FFC72BL) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта Собранием депутатов муниципального образования или Главой муниципального образования и (или) органами государственной власти Тульской области.

2-1. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Тульской области в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Настоящий контракт может быть прекращен досрочно в соответствии со [статьей 37](consultantplus://offline/ref=245F989A6302840369D2E938AEE9A477A911C88CD440DAA378820578564B22B43CAFA9F873AD4868C62DL) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Разрешение споров и разногласий

1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Главы муниципального образования в личном деле Главы администрации, второй - у Главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования | Глава администрации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |

|  |  |
| --- | --- |
| (фамилия, имя, отчество) | (фамилия, имя, отчество) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П.  Адрес: | Паспорт:  Серия:  Номер:  Выдан:  Адрес:  Телефон: |